

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического совета
ООО «СЦ ЭОТ»
Протокол №12
от «05» декабря 2022 г.

Утверждаю:
Директор ООО «СЦ ЭОТ»

В.А. Радченко
от «05» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

г. Москва

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ", КАРАУЛОВА НАТАЛИЯ МИХАЙЛОВНА, ДИРЕКТОР

15.01.24 14:41 (MSK)

Сертификат 0164E47B00A0B0DBA642A503CB90097DB9

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой в Обществе с ограниченной ответственностью «Столичный центр эффективных образовательных технологий» (далее – Учреждение) аттестации обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Учреждении по дополнительным профессиональным программам, преподавателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества программ дополнительного профессионального образования в Учреждении.

2. Общие положения

2.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПП) предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В соответствие с этим оценка качества реализации ДПП включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДПП;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя.

2.2. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в установленной программой обучения форме.

2.5. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

2.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний (Приложение 1).

2.8. Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- дипломный проект (работа) – итоговая аттестационная работы, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

- дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

- дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- зачет – вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по четырехбалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

- итоговая аттестация слушателей – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

- итоговая аттестационная работа – самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

- качество образования (результатов обучения) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика,

в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность. - программа повышения квалификации – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

- программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

- реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

- рецензия – аргументированный отзыв на итоговую аттестационную работу.

В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальность авторского подхода, практическая значимость.

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.
- тест – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.
- форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя, без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), дистанционная (без отрыва от работы).
- экзамен – проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.
- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащихся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости – представляет собой максимально- эффективный процесс контроля усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся в течение всего периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

3.2. Возможные формы текущего контроля успеваемости:

- устная (устный опрос, письменная работа, доклад по результатам

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);
- тестовая (письменное тестирование, компьютерное тестирование).

3.3. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.4. Формы и порядок текущего контроля успеваемости определяются образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются на протяжении всего срока обучения преподавателями самостоятельно.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся оценивается по двухбалльной балльной системе («зачтено»/ «не зачтено»). При текущем контроле успеваемости преподаватель имеет право на свободу выбора, использования методов оценки и фиксирования знаний обучающихся по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.7. Учет результатов текущего контроля успеваемости обучающихся может фиксироваться в журналах учета посещаемости и успеваемости по очной форме обучения.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Основной целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, модулей, предусмотренных дополнительной профессиональной программой *переподготовки (ДПП ПП)*.

4.2. Вид промежуточной аттестации и оценочные материалы определяются ДПП ПП. Промежуточная аттестация обучающихся может

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

проводиться в виде зачета или экзамена. Промежуточная аттестация может проводиться как очно, так и дистанционно. Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования, встроенного в систему дистанционного обучения на образовательной платформе.

4.3. Обучающиеся по ДПП ПП обязаны пройти все виды промежуточной аттестации по образовательным дисциплинам и модулям, включенным в учебный план.

4.4. Уровень подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации оценивается *по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено*.

4.5. Успешное прохождение промежуточной аттестации оформляется ведомостью за подписью преподавателя и руководителя Учреждения/ заместителя руководителя (Приложение 2).

4.6. После успешного прохождения промежуточной аттестации обучающийся допускается к итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, *тестирование*, собеседование, опрос, деловая игра или других видах.

5.2. Итоговая аттестация может проводиться как очно, так и дистанционно. Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования, встроенного в систему дистанционного обучения на образовательной платформе.

Компьютерное тестирование, обработка его результатов и процедура оценивания автоматизированы.

5.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной

программе.

5.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется без формирования аттестационной комиссии и оформляется ведомостью итоговой аттестации за подписью преподавателя и руководителя Учреждения/ заместителя руководителя (Приложение 3).

Результат тестирования оценивается по двухбалльной системе.

Критерием оценки служит следующая шкала количества верных ответов (в %):

0 - 59 % - неудовлетворительно/ не зачтено;

60 - 80 % - удовлетворительно/ зачтено;

81 - 90 % - хорошо/ зачтено;

91 – 100% - отлично/ зачтено.

6. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

6.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

6.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

6.3. Формы и виды итоговых аттестационных испытаний по программам переподготовки фиксируются в ДПП ПП и могут быть следующих видов:

- вид итоговой аттестации обучающихся - междисциплинарный (итоговый экзамен) и (или) защита итоговой аттестационной работы;

- форма итоговой аттестации - компьютерное тестирование, встроенное в систему дистанционного обучения на образовательной платформе.

6.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

6.5. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т.е. аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы.

6.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.7. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой обучающимися программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

6.8. Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом (Приложение 4).

6.9. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

6.10. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

6.11. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ", КАРАУЛОВА НАТАЛИЯ МИХАЙЛОВНА, ДИРЕКТОР

15.01.24 14:41 (MSK)

Сертификат 0164E47B00A0B0DBA642A503CB90097DB9

включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оформляются ведомостями итоговой аттестации (Приложение 5) и протоколами заседания аттестационных комиссий (Приложение 6) за подписями председателя и членов комиссии.

6.12. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий.

6.13. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

7.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» (не зачтено)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки необходимо использовать принцип «Сложения».

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов» (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные

ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

7.3. Выдача документа о квалификации и отчисление обучающихся по итогам освоения дополнительных профессиональных программ оформляется приказом (Приложение 7).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Учреждения.

Образец заявления о рассмотрении результатов итоговой аттестации

Директору ООО “СЦЭОТ”

Заявление

дата

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов итоговой аттестации по программе

«_____»
в связи с тем, что

(указывается причина пересмотра результатов итоговой аттестации)

подпись

Образец ведомости промежуточной аттестации по программе
профессиональной переподготовки

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ"

ВЕДОМОСТЬ № _____
промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки

(наименование программы)

Дисциплина (модуль _____) _____
(наименование модуля)

Трудоемкость программы:

ч. Срок обучения: _____ Вид итоговой аттестации: зачет

Форма проведения зачета: тестирование

Преподаватель: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

Преподаватель

(подпись)

(ИОФ)

Директор

(подпись)

(ИОФ)

Образец ведомости итоговой аттестации по
программе повышения квалификации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ"

ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации обучающихся
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

Трудоемкость программы: _____ ч. Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: зачет/ экзамен

Форма проведения зачета/ экзамена:

тестирование Преподаватель: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

Преподаватель

(подпись)

(ИОФ)

Проректор по УР

(подпись)

(ИОФ)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ"

ПРИКАЗ

г. Москва

[О создании аттестационной
комиссии по проведению
итоговой аттестации]

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для проведения итоговой аттестации обучающихся по
дополнительной профессиональной программе переподготовки
(повышения квалификации)

(период обучения с _____ по _____) создать
комиссию в составе:

Председатель – Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание
(при наличии), должность.

Члены комиссии:

1. Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии),
должность.
2. Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии),
должность.
3. Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии),
должность.

Секретарь комиссии - Фамилия Имя Отчество, должность.

Директор

Образец ведомости итоговой аттестации по
программе профессиональной переподготовки

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ"

ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации обучающихся
по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки

(наименование программы)

Трудоемкость программы: _____ ч. Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: итоговый экзамен

Форма проведения итогового экзамена:

тестирование Преподаватель: _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(ИОФ)

Члены комиссии:

(подпись)

(ИОФ)

(подпись)

(ИОФ)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ"

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации
по дополнительной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

(дата заседания)

Председатель

итоговой аттестационной комиссии – Ф.И.О., должность

Члены комиссии: - Ф.И.О., должность

- Ф.И.О., должность

Трудоемкость программы: _____ ч

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: итоговый экзамен

Форма проведения итогового экзамена: тестирование

Решение аттестационной комиссии:

*Ф.И.О. обучающегося полностью

Председатель

итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ"

ПРИКАЗ

г. Москва

[Об отчислении обучающихся]

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить обучающихся и выдать документ о квалификации,
обучавшихся по следующим программам:

1. _____

*(Наименование программы, документ о квалификации- диплом о профессиональной
переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство профессии рабочего/
должности служащего)*

1. Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)*

2. Фамилия, Имя, Отчество

3. Фамилия, Имя, Отчество

Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ", КАРАУЛОВА НАТАЛИЯ МИХАЙЛОВНА, ДИРЕКТОР

15.01.24 14:41 (MSK)

Сертификат 0164E47B00A0B0DBA642A503CB90097DB9