ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ООО «СЦЭОТ»)

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического
Совета ООО «СЦЭОТ»
протокол №_____
от «26» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «СЦЭОТ»
_____ В.А. Радченко
от «26» февраля 2021 г.

Приложение № __
К приказу №06/02/21-ОО
«Об утверждении
локально-нормативных
актов организации»

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в Общество с ограниченной ответственностью «Столичный центр эффективных образовательных технологий»

г. Москва

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение в ООО «Столичный центр эффективных образовательных технологий» (далее - Учебный центр).

Правила приема составлены в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 03.12.2012 г. №236-ФЗ “О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона “О техническом регулировании” (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)”;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом” (с изменениями и дополнениями), (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 “Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам”;

Уставом ООО «СЦЭОТ»;

Иных нормативно - правовых актов.

2. Учебный центр объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Правила приема на обучение в Учебный центр устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учебный центром самостоятельно.

4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года.

5. Учебный центром формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - теле коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учебный центра в сети «Интернет» в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

6. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

– имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

7. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

8. Конкурсный отбор на обучение может проводиться в следующих случаях:

– когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает предельную численность контингента обучающихся, установленных в лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных раннее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

Условия конкурсного отбора определяются Учебный центром.

9. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. Форму вступительных испытаний Учебный центр устанавливает самостоятельно.

Вступительные испытания (входной контроль) при наличии оформляются ведомостью (приложение 1).

10. По результатам вступительного испытания, проводимого Учебным центром, поступающий имеет право подать письменное аппеляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – аппеляция). Порядок рассмотрения аппеляционного заявления Учебный центр устанавливает самостоятельно.

11. Зачисление граждан производится приказом директора Учебного центра, по результатам вступительных испытаний (при наличии согласно образовательной программы), подачи документов, согласно пунктам 14.1 и 15.1 настоящего положения и оплаты за обучение согласно договору.

12. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организационно- техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр.

14. Правила организации приема на обучение по программам повышения квалификации.

14.1. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

– на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

б) если гражданин сам оплачивает обучение:

– на основании договора об образовании и заявления гражданина.

15. Правила организации приема на обучение по программам профессиональной переподготовки

15.1 Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, и заявления гражданина.

Заявление о приеме подается на имя директора Учебного центра с приложением следующих документов:

– копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

– справки из деканата об обучении (для студентов);

– копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнение диплома)

– других документов по усмотрению Учебного центра.

Копии документов об образовании и другие документы могут быть заверены отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение, или СЦЭОТрудником Учебного центра; для физических лиц – СЦЭОТрудником Учебного центра.

16 Правила приема на обучение по программам профессионального обучения

16.1 Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, и заявления гражданина.

Заявление о приеме подается на имя директора Учебного центра с приложением следующих документов:

– копии аттестата о среднем общем образовании;

– копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнение диплома)

– других документов по усмотрению Учебного центра.

Копии документов об образовании и другие документы могут быть заверены отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение, или СЦЭОТрудником Учебного центра; для физических лиц – СЦЭОТрудником Учебного центра.

16.2 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отечество (последнее - при наличии);

– наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

− с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

− с правилами приема в Учебный центр на обучение по дополнительным профессиональным программам;

− с «Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в Учебном центре», утвержденным приказом директора.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

16. Правила приема распространяются на все подразделения Учебного центра, осуществляющие обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения .

Приложение 1

Форма ведомости вступительных испытаний (входной контроль)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ

Результатов вступительных испытаний

(дата) № _____

(наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат вступительных испытаний	Подпись поступающего

Преподаватель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Преподаватель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Преподаватель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)